

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол №1
от «17» декабря 2015 г.

УСТАВ
Ассоциации
специалистов по проблемам меланомы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация специалистов по проблемам меланомы (далее по тексту – «Ассоциация»), является корпоративной некоммерческой организацией, основанной на членстве, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации для способствования ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация специалистов по проблемам меланомы.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация МЕЛАНОМА.ПРО.**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association Professional melanoma society.**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **Association MELANOMA.PRO.**

1.4. Адрес места нахождения Ассоциации, его единоличного исполнительного органа, место хранения документов и почтовый адрес: 119192, г. Москва, Ломоносовский проспект, д. 43, корп. 2, помещение I, комната 20.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация обладает на праве собственности обособленным имуществом, необходимым для осуществления ее уставной деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.

1.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Имущество, переданное Ассоциацией ее членами, является собственностью Ассоциации.

Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.8. Ассоциация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать с ее полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является координация деятельности членов Ассоциации и других специалистов, занимающихся проблемами меланомы, для повышения эффективности работы, связанной с изучением, профилактикой, ранней диагностикой, лечением и реабилитацией больных меланомой различной локализации и опухолям кожи, представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация специалистов по проблемам меланомы (далее по тексту – «Ассоциация»), является корпоративной некоммерческой организацией, основанной на членстве, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации для способствования ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация специалистов по проблемам меланомы.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация МЕЛАНОМА.ПРО.**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association Professional melanoma society.**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **Association MELANOMA.PRO.**

1.4. Адрес места нахождения Ассоциации, его единоличного исполнительного органа, место хранения документов и почтовый адрес: 119192, г. Москва, Ломоносовский проспект, д. 43, корп. 2, помещение I, комната 20.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация обладает на праве собственности обособленным имуществом, необходимым для осуществления ее уставной деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.

1.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Имущество, переданное Ассоциацией ее членами, является собственностью Ассоциации.

Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.8. Ассоциация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать с ее полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является координация деятельности членов Ассоциации и других специалистов, занимающихся проблемами меланомы, для повышения эффективности работы, связанной с изучением, профилактикой, ранней диагностикой, лечением и реабилитацией больных меланомой различной локализации и опухолям кожи, представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

Устав Ассоциации специалистов по проблемам меланомы

- организация и сотрудничество в разработке, реализации и координации научных программ, направленных на изучение, профилактику, раннюю диагностику, лечение и реабилитацию больных меланомой различной локализации и опухолям кожи;
- разработка рекомендаций по ранней диагностике и лечению меланомы различной локализации и опухолям кожи для органов исполнительной и законодательной власти России;
- организация единого информационного пространства и обмен информацией в области научных исследований, посвященных меланоме и опухолям кожи;
- обмен специалистами для совместных исследований;
- организация подготовки кадров;
- сотрудничество в рецензировании работ, представляемых для финансирования в национальные советы и комитеты;
- проведение совместных съездов, конференций и симпозиумов по меланоме и опухолям кожи.

2.3 Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4 Ассоциация должна иметь для осуществления приносящей доход деятельности, имущество рыночной стоимостью не менее десяти тысяч рублей, сформированное путем внесения всеми учредителями в равных частях денежных средств на расчетный счет Ассоциации в течение года с даты государственной регистрации.

2.5 В интересах достижения своих целей Ассоциация может создавать и принимать участие в других юридических лицах.

2.6 Вмешательство в деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет ее интересы и осуществляет их защиту.

3.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения.

3.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

4.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации и (или) юридические лица, признающие ее устав.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые юридические и физические лица.

4.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

4.4 Прием нового члена Ассоциации осуществляется на заседании Правления Ассоциации на основании поданного им заявления в Правление Ассоциации.

4.5. Права и обязанности члена Ассоциации возникают у заявителя с момента принятия соответствующего решения, надлежащим образом оформленного в виде протокола заседания Правления Ассоциации.

4.6. Заявитель обязан в течение 15 дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежегодный взнос.

4.7. Члены Ассоциации обязуются в первом квартале каждого года вносить ежегодный взнос.

Размер вступительных и ежегодных взносов определяется ежегодно решением Общего собрания членов Ассоциации. Эти средства поступают в распоряжение Ассоциации

4.8. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4.9 Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

4.10. Выход члена из Ассоциации осуществляется на основании поданного им заявления в Правление Ассоциации. Председатель Правления представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заседании Правления Ассоциации.

4.11. Член Ассоциации может быть исключен по решению членов Правления Ассоциации по следующим основаниям:

- деятельность члена Ассоциации противоречит ее целям и Уставу;
- действия члена Ассоциации наносят материальный или иной ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации;
- неисполнение решений органов управления Ассоциации;
- систематическую неуплату членских взносов (два и более раз подряд);
- деятельность, несовместимую с уставными целями и задачами Ассоциации;
- нарушение положений настоящего Устава, а также правил, регламентов, инструкций и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации.

Решение об исключении члена Ассоциации принимается простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

4.12. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.13. В случае выхода (исключения) члена Ассоциации, вступительные и периодические членские взносы возврату не подлежат.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- пользоваться услугами Ассоциации;
- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном уставом порядке;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;
- вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;

- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

- в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;

- принимать участие в деятельности Ассоциации;

- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;

- своевременно уплачивать членские взносы;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом и действующим законодательством;

- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом РФ и настоящим Уставом, если участие члена необходимо для принятия решения;

- соблюдать профессиональную этику, не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.3. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Структура органов управления Ассоциации:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;
- 2) Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления,
- 3) Исполнительный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган, осуществляющий от ее имени права юридического лица.
- 4) Ревизионная комиссия (Ревизор).

6.2. Компетенция и порядок избрания каждого органа управления определены настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся решения следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) определение порядка приема в состав Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;

- 4) избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) назначение Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса;
- 7) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 8) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 9) утверждение положения о деятельности ревизионной комиссии (ревизора).
- 10) определение размера вознаграждений и компенсаций, связанных с исполнением ревизионной комиссией (ревизором) своих обязанностей;
- 11) утверждение положения о деятельности Координационного совета.

6.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-8 п.6.3, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании и оформляются протоколом. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание проводится не ранее двух месяцев и не позднее 6 месяцев после окончания финансового года.

6.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов.

6.7. Внеочередное Общее собрание членов может быть созвано по инициативе:

- Исполнительного директора Ассоциации;
- Председателя Правления;
- Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- по требованию не менее 2/3 членов Ассоциации;

6.8. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации подписывается лицами (лицом), требующими такого созыва.

7. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

7.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, который избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации.

7.2. Правление Ассоциации избирается на Общем собрании членов сроком на пять лет. Численность Правления устанавливается Общим собранием членов, но не может быть менее 5 (пяти) человек. Допускается повторное (то есть два и более раз подряд) избрание членов Правления на новые сроки.

7.3. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) контроль исполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) разработка проектов локальных нормативных актов Ассоциации – регламентов, положений и инструкций, касающихся ее текущей деятельности (за исключением актов, регулирующих трудовые отношения, а также актов, регулирующих деятельность органов управления Ассоциации и ее рабочих органов);
- 3) принятие решения о созыве и сроках проведения Общего собрания членов;
- 4) принятие решения о приеме и исключении из состава членов Ассоциации;
- 5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

- 6) принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в составе других юридических лиц;
- 7) создание и закрытие филиалов и представительств Ассоциации, назначение их руководителей, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 8) представление Общему собранию кандидатов для избрания на должность Исполнительного директора Ассоциации;
- 9) формирование бюджета Ассоциации;
- 10) обеспечение сбора вступительных и периодических членских взносов, а также дополнительных имущественных взносов;
- 11) формирование рабочих органов Ассоциации, работающих по отдельным направлениям деятельности Ассоциации, определение ее количественного состава и компетенций;
- 12) составление проектов финансового плана и сметы расходов Ассоциации, подготовка предложений по внесению в них изменений;
- 13) приглашение членов Координационного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 14) разработка положений о Координационном совете и правил осуществления им своей деятельности;
- 15) принятие решений о проведении аудиторских проверок деятельности Ассоциации;
- 16) заслушивание предложений Координационного совета Ассоциации;
- 17) рассмотрение вопросов о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в виде исключения из состава ее членов;
- 18) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;
- 19) контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 20) подготовка рекомендаций об участии Ассоциации в составе других юридических лиц;
- 21) подготовка рекомендаций о порядке уплаты и размерах вступительных, периодических членских, обязательных единовременных, целевых и иных взносов, для Общего собрания;
- 22) избрание Председателя Правления из числа членов Правления простым большинством.
- 23) осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации;
- 24) принимает решения о поощрениях работников Ассоциации;
- 25) принимает решения о применении в отношении работников Ассоциации мер дисциплинарного взыскания;

7.4. Правление Ассоциации собирается на заседания в соответствии с утвержденным годовым планом, но не реже двух раз в течение календарного года. Заседания Правления ведет Председатель Правления или по его поручению его заместитель.

7.5. Заседание Правления признается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления. Дата проведения заседания Правления и его повестка дня определяется Председателем Правления или по его поручению заместителем Председателя Правления.

7.6. Обязанность своевременно известить членов Правления Ассоциации о предстоящем заседании Правления возлагается на Председателя Правления или по его поручению на его заместителя.

7.7. Заседания Правления проводятся в очной форме путем совместного присутствия членов Правления или путем заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающего аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.8. Решение Правления принимается путем голосования присутствующих на очном заседании и участвующих в заочном голосовании членов Правления. Каждый член Правления имеет при голосовании один голос.

7.9. Решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления.

7.10. Решения Правления Ассоциации оформляются в виде протокола заседания Правления. Протокол заседания подписывается Председателем (по его поручению заместителем Председателя), присутствовавшим на заседании и секретарем Правления Ассоциации.

7.11. Организует и возглавляет работу Правления Председатель Правления (в его отсутствие – заместитель Председателя Правления), избираемый из состава членов Правления сроком на пять лет.

Первый Председатель Правления избирается на общем собрании учредителей Ассоциации при учреждении Ассоциации.

7.12. К компетенции Председателя Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) организация работы Правления;
- 2) созыв и ведение заседаний Правления;
- 3) организация ведения протокола на заседаниях Правления;
- 4) обеспечение реализации уставных целей Ассоциации;
- 5) без доверенности представление интересов Ассоциации во всех государственных органах, учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях в России и за рубежом, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;
- 6) представление Правлению Ассоциации кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора Ассоциации;
- 7) осуществление контроля за исполнением решений Общего собрания членов и Правления Ассоциации;
- 8) подписание утвержденных Правлением документов;
- 9) осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Уставом, иными внутренними нормативными документами Ассоциации;
- 10) полномочия Председателя Правления могут быть прекращены досрочно по решению Правления Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством, в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;
- 11) имеет право первой подписи на финансовых документах;
- 12) формирование координационного совета.

7.13. Полномочия членов Правления могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством, в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7.14. Для достижения целей по отдельным направлениям деятельности Ассоциации в соответствии с целями ее создания, Правлением могут создаваться временные комиссии (советы, комитеты). Их формирование, компетенции, порядок принятия ими решений определяется Правлением. Положения, регламентирующие деятельность указанных комиссий (советов, комитетов), разрабатываются Правлением.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

8.1. Единичным исполнительным органом, действующим от имени Ассоциации без доверенности, является Исполнительный директор.

8.2. Исполнительный директор назначается Правлением Ассоциации сроком на 5 лет. Первый Исполнительный директор назначается общим собранием учредителей при

учреждении Ассоциации. Допускается его повторное (два и более раз подряд) назначение на новые сроки.

8.3. Исполнительный директор:

- 1) имеет право первой подписи на финансовых документах;
- 2) без доверенности представляет интересы Ассоциации во всех государственных органах, учреждениях, коммерческих и некоммерческих организациях в России и за рубежом, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;
- 3) заключает от имени Ассоциации договоры, совершает сделки;
- 4) выдает доверенности на представление интересов Ассоциации, в том числе на совершение сделок и других юридически значимых действий от ее имени;
- 5) открывает для Ассоциации в банковских учреждениях расчетные и другие счета;
- 6) распоряжается имуществом Ассоциации в целях обеспечения ею текущей деятельности;
- 7) обеспечивает взаимодействие Ассоциации с иными организациями и лицами, заинтересованными в сотрудничестве, как на территории Российской Федерации, так за ее пределами;
- 8) организует исполнение решений Общего собрания членов и Правления Ассоциации;
- 9) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения;
- 10) разрабатывает и утверждает штатное расписание Ассоциации;
- 11) в пределах своей компетенции дает указания, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;
- 12) в пределах своей компетенции издает документы, регулирующие текущую работу Ассоциации;
- 13) выносит на рассмотрение Общего собрания и Правления вопросы, связанные с текущей деятельностью Ассоциации;
- 14) руководит аппаратом Ассоциации;
- 15) отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием членов и Правлением Ассоциации;
- 16) назначает своих заместителей;
- 17) решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов и Правления Ассоциации.

8.4. Исполнительный директор осуществляет свои функции на возмездной основе на основании трудового договора, который от имени Ассоциации подписывает Председатель Правления (заместитель председателя).

8.5. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно по решению Правления Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством, в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

9. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ

9.1. Координационный совет создается для обеспечения взаимодействия Ассоциации и научных, научно-исследовательских, учебных и общественных организаций в сфере изучения меланомы и опухолей кожи.

9.2. Координационный совет в соответствии с Уставом Ассоциации создается в качестве постоянно действующего органа, обеспечивающего координацию, коллективное рассмотрение и экспертную оценку наиболее важных вопросов по изучению проблем меланомы и опухолей кожи, в количестве не менее трех человек сроком на пять лет.

9.3. Координационный совет формируется на основе добровольного участия и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

9.4. В состав Координационного совета Ассоциации входят по приглашению Председателя Правления Ассоциации ученые, квалифицированные специалисты и компетентные эксперты, пользующиеся высокой репутацией в области, связанной с изучением, профилактикой, ранней диагностикой, лечением и реабилитацией больных меланомой различной локализации.

9.5. Цели, задачи, функции и регламент Координационного совета регулируются Положением о Координационном совете, утверждаемым общим собранием членов Ассоциации.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный директор.

10.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- договор о создании Ассоциации;
- устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- протоколы общих собраний членов Ассоциации, ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

10.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе не менее 2 членов сроком на 5 лет. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее Председатель.

Ассоциации вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора сроком на пять лет.

10.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;

- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания членов Ассоциации;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

10.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием членов Ассоциации.

10.8. По решению общего собрания членам ревизионной комиссии Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания членов Ассоциации.

10.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общее собрание членов Ассоциации может назначить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Ассоциации.

10.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием членов Ассоциации.

11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциации может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциации может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Источником формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- другие не запрещенные законом поступления.

11.3. Порядок уплаты и размер регулярных и единовременных поступлений (взносов) от членов Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

11.4. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

11.5. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами.

11.6. Ассоциации не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за

участие в общем собрании членов Ассоциации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общем собрании.

11.6. По решению общего собрания членов Ассоциации за счет целевых взносов членов и полученной прибыли Ассоциация может создавать следующие фонды:

- капитальных вложений;
- оплаты труда;
- представительский,
- резервный и другие.

11.7. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением общего собрания членов Ассоциации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации Ассоциации принимается Общим собранием членов в соответствии с требованиями настоящего Устава.

Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.2. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к ее правопреемнику.

12.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется в добровольном порядке по решению Общего собрания ее членов, либо принудительно на основании решения суда, или иного уполномоченного на то органа.

12.4. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию сообщения о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

12.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

12.8. По окончании срока, для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

12.10. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, то ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным

ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации (Общим собранием).

12.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на уставные цели Ассоциации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.14. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. В случае прекращения деятельности Ассоциации без правопреемства (ликвидации) документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующий архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

12.15. Ликвидация считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей свое существование после внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию некоммерческих организаций, соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

13.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительными (в том числе в соответствии с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не затрагивает действительности остальных положений Устава. В этом случае недействительное положение Устава должно быть заменено положением, допустимым согласно законодательству Российской Федерации, действующему на момент внесения соответствующих изменений.

Всего
пронумеровано
листов

примито.

Средств к 15