

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Общего собрания членов
Ассоциация специалистов по проблемам
меланомы от «___» мая 2022 года.

Председатель Общего собрания

_____/_____/

Секретарь Общего собрания

_____/_____/

УСТАВ

Ассоциации специалистов по проблемам меланомы

г. Москва, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Ассоциация специалистов по проблемам меланомы, в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является добровольной, самоуправляемой, основанной на членстве некоммерческой организацией.

Ассоциация является объединением юридических лиц и граждан Российской Федерации, иностранных граждан, не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим свою прибыль между своими членами.

1.2. Наименование Ассоциации.

Полное наименование на русском языке: Ассоциация специалистов по проблемам меланомы.

Сокращенное наименование на русском языке: АССОЦИАЦИЯ МЕЛАНОМА.ПРО.

Полное наименование на английском языке: Russian Melanoma Professional Association.

Сокращенное наименование на английском языке: ASSOCIATION MELANOMA.PRO.

1.3. Место нахождения Ассоциации:

Российская Федерация, г. Москва.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном Федеральным законом порядке.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.7. Ассоциация вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренные уставом Ассоциации и нести связанные с этой деятельностью обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, которые вправе открывать на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Ассоциация не имеет достижение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренных уставом, а также внутренними документами Ассоциации.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации, Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является координация деятельности членов Ассоциации и других специалистов, занимающихся проблемами меланомы, для повышения эффективности работы, связанной с изучением, профилактикой, ранней диагностикой, лечением и реабилитацией больных меланомой различной локализации и опухолям кожи, а также сохранения и дальнейшего развития функциональных научно-практических связей и единого информационного пространства в области онкологии и меланомы.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- организация и сотрудничество в разработке, реализации и координации научных программ, направленных на изучение, профилактику, раннюю диагностику, лечение и реабилитацию больных меланомой различной локализации и опухолям кожи;
- организация единого информационного пространства и обмен информацией в области научных исследований, посвященных меланоме и опухолям кожи
- обмен специалистами для совместных исследований;
- организация подготовки кадров;
- сотрудничество в рецензировании работ, представляемых для финансирования в национальные советы и комитеты;
- проведение совместных съездов, конференций и симпозиумов по меланоме и опухолям кожи
- содействие снижению заболеваемости населения и укреплению его здоровья;
- содействие развитию медицинской науки и практики;
- разработка рекомендаций по ранней диагностике и лечению меланомы различной локализации и опухолям кожи для органов исполнительной и законодательной власти России.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах.

2.4. Для осуществления уставных целей Ассоциация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять полномочия, предусмотренные действующим законодательством для некоммерческих организаций;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни и вносить предложения в органы государственной власти;
- проводить съезды, симпозиумы, конференции, выставки и иные мероприятия;

- совершать любые не противоречащие закону и настоящему Уставу сделки и иные юридические акты как на территории России, так и за рубежом;
- привлекать по трудовым соглашениям и договорам гражданско-правового характера специалистов для выполнения работ, услуг, научных исследований и разработок;
- вступать в международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать договоры, участвовать в работе международных симпозиумов, конференций, выставок;
- участвовать в учреждении общественных объединениях, их союзов и ассоциаций;
- создавать хозяйственные товарищества, общества и иные организации;
- учреждать некоммерческие организации, в том числе образовательные учреждения;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на территории иностранных государств на основе законодательства этих государств и международных договоров Российской Федерации;
- организовывать и проводить в России и за рубежом конференции, выставки, ярмарки, конкурсы и другие мероприятия;
- реализовывать другие права в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2.5. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения, предусмотренные настоящим Уставом;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть:

- юридические лица;
- полностью дееспособные физические лица, в том числе граждане Российской Федерации, иностранные граждане, достигшие 18-летнего возраста.

Учредители Ассоциации также являются членами Ассоциации вне зависимости от их соответствия / несоответствия требованиям, указанным в настоящем пункте.

3.2. Размер вступительных членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются Правлением Ассоциации.

3.3. В случае прекращения членства в Ассоциации на любом основании вступительные членские взносы возврату не подлежат.

3.4. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.5. Членство в Ассоциации регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

3.6. Состав членов Ассоциации отображается в Реестре членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Председателе Правления Ассоциации.

3.7. Физические лица и юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, равны в правах и несут равные обязанности.

3.8. Порядок приема в члены Ассоциации, а также порядок прекращения членства Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации.

3.9. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами и в мероприятиях Ассоциации;
- на справедливое рассмотрение дел, касающихся данного члена, органами управления и контрольным органом Ассоциации;
- добровольно выйти из членов Ассоциации;
- выносить предложения на повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации.

3.10. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации;
- выполнять решения Общего собрания Ассоциации и Правления Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно, в установленном порядке и размере вносить членские взносы;
- не наносить ущерб Ассоциации в любой форме;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя в отношении Ассоциации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие ее деятельности.

3.11. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также локальными актами Ассоциации.

3.12. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации, указанной в настоящем Уставе.

4.2. Имущество Ассоциации формируется из следующих источников:

- вступительные и членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

4.3. Собственником имущества является Ассоциация. Отдельный член Ассоциации не имеет права на долю имущества, принадлежащего Ассоциации.

Члены Ассоциации не сохраняют права на переданное ими в собственность Ассоциации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

4.4. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные Ассоциацией от деятельности, не могут перераспределяться между членами Ассоциации и используются только для достижения уставных целей Ассоциации.

4.5. Допускается использование средств Ассоциации на благотворительные цели.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации;
- Правление Ассоциации – коллегиальный орган управления Ассоциацией;
- Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- внесение дополнений и изменений в устав Ассоциации;
- определение порядка приема в состав учредителей (членов) Ассоциации и исключения из состава ее учредителей (членов);
- образование органов управления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциации, других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора корпорации.
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

6.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины всех ее членов.

6.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются по принципу: 1 (Один) член - 1 (Один) голос простым большинством голосов от числа голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания членов Ассоциации по

вопросам, предусмотренным п. 6.2 настоящего Устава, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством членов - не менее 2/3 голосов от числа голосов членов, присутствующих на собрании членов Ассоциации. Остальные вопросы принимаются простым большинством от числа голосов членов, присутствующих на собрании членов Ассоциации.

6.5. Процедура голосования определяется в рабочем порядке Общим собранием членов Ассоциации.

6.6. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

Внеочередное общее собрание Ассоциации может быть созвано по инициативе Председателя Правления, Исполнительного директора, не менее 2/3 членов Ассоциации.

6.7. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть осуществлено не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения Общего собрания путем направления Уведомления любым из следующих средств связи: почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной почты.

Председатель Правления Ассоциации готовит повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Председателю Правления Ассоциации не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Общего собрания. Такие вопросы могут быть направлены Председателю Правления путем сообщения по электронной почте.

Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

6.8. Члены Ассоциации могут участвовать в общем собрании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в собрании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

6.9. Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено путем совместного присутствия (очная форма), путем заочного голосования (в том числе с дистанционным участием) либо путем использования смешанной формы (очная форма присутствия с дистанционным участием отдельных членов).

В случае проведения общего собрания с дистанционным участием всех или отдельных членов, в рамках подготовки к общему собранию производится уведомление членов об адресе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для доступа к информационным технологиям для дистанционного участия в случае проведения общего собрания с дистанционным участием; а также с указанием адреса электронной почты, по которому могут направляться заполненные бюллетени, и (или) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором может быть заполнена электронная форма бюллетеней.

6.10. Протокол общего собрания составляется не позднее трех рабочих дней после закрытия общего собрания или даты окончания приема бюллетеней при проведении общего собрания в форме заочного голосования. Протокол общего собрания подписывается председательствующим на общем собрании и секретарем общего собрания.

6.11. Решение общего собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа

членов Ассоциации заполненных бюллетеней. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Ассоциации.

7. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

7.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим исполнительным органом Ассоциации, который избирается общим собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации.

7.2. К компетенции Правления Ассоциации относится:

- контроль исполнения решений общего собрания членов Ассоциации.
- разработка и утверждение внутренних документов Ассоциации, в т.ч. Положений, регламентов и пр.
- решение вопроса о приеме в члены Ассоциации и прекращении членства (исключении из состава членов) в Ассоциации;
- утверждение размера членских, вступительных и иных взносов, порядка их взимания;
- рассмотрение вопроса о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного взыскания
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- формирование рабочих органов ассоциации, работающих по отдельным направлениям деятельности, определение их количественного состава и компетенции
- избрание Председателя Правления.

7.3. Правление Ассоциации избирается на общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 лет. Численность Правления определяется Общим собранием и не может быть менее 5 человек.

Допускается повторное избрание членов Правления на новые сроки.

7.4. Заседание Правления правомочно, если присутствует более половины членов Правления. Решения на заседании Правления принимаются путем голосования простым большинством от числа присутствующих.

Каждый член Правления имеет один голос.

Заседания Правления проводятся путем совместного присутствия членов Правления, либо в заочной форме, либо в смешанной форме, в том числе с использованием средств видеоконференцсвязи, обмена сообщениями по электронной почте.

7.5. Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа членов Правления сроком на 5 лет.

7.6. К компетенции Председателя Правления относится решение следующих вопросов:

- организация работы Правления;
- созыв и ведение заседаний Правления;
- ведение реестра членов Ассоциации;
- без доверенности представляет интересы Ассоциации во всех государственных органах, коммерческих организациях;
- представляет Правлению кандидатуру Исполнительного директора Ассоциации.

Полномочия Председателя Правления могут быть прекращены досрочно на основании решения Правления.

7.7. Полномочия Правления могут быть прекращены досрочно на основании решения общего собрания Ассоциации.

7.8. Члены Правления Ассоциации могут участвовать в заседании Правления Ассоциации дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

7.9. Заседание Правления Ассоциации может быть проведено путем совместного присутствия (очная форма), путем заочного голосования (в том числе с дистанционным участием) либо путем использования смешанной формы (очная форма присутствия с дистанционным участием отдельных членов Правления).

В случае проведения заседания Правления Ассоциации с дистанционным участием всех или отдельных членов, в рамках подготовки к заседанию Правления производится уведомление членов Правления об адресе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для доступа к информационным технологиям для дистанционного участия в случае проведения заседания Правления с дистанционным участием; а также с указанием адреса электронной почты, по которому могут направляться заполненные бюллетени, и (или) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором может быть заполнена электронная форма бюллетеней.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

8.1. В Ассоциации создается единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор.

8.2. Исполнительный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации.

8.3. Исполнительный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации на 5 лет.

В случае если полномочия Исполнительный директор прекращены досрочно, полномочия исполняющего обязанности Исполнительного директора до созыва Общего собрания членов Ассоциации исполняет Председатель Правления Ассоциации.

8.4. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнении его решений. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

Исполнительный директор без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

8.5. Исполнительный директор в пределах своей компетенции:

- возглавляет Ассоциацию, представляет ее интересы в государственных и негосударственных органах и организациях;
- организует работу Ассоциации;
- подотчетен Общему собранию членов Ассоциации;
- осуществляет общее руководство направлениями деятельности Ассоциации;
- принимает решения и издает приказы по вопросам текущей деятельности Ассоциации;
- организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность;
- вносит вопросы и предложения на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- осуществляет оперативное и текущее руководство делами Ассоциации по исполнению решений Общего собрания членов Ассоциации;
- утверждает штатное расписание, должностные обязанности, численность работников Ассоциации;
- распоряжается средствами и имуществом Ассоциации в соответствии с положениями Устава;
- заключает от имени Ассоциации договоры (соглашения, контракты) с учетом положений настоящего Устава, в том числе трудовые, совершает хозяйственные операции и гражданско-правовые сделки, связанные с текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации (нанимает и увольняет работников, поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания);
- действует от имени Ассоциации без доверенности, в том числе представляет интересы Ассоциации на территории Российской Федерации и за границей;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета на территории Российской Федерации и за ее пределами,
- определяет основные мероприятия по реализации стратегии деятельности Ассоциации;
- осуществляет координацию деятельности Ассоциации в области международного сотрудничества.

8.6. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

9. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ

9.1. Координационный совет создается для обеспечения взаимодействия Ассоциации и научных, научно-исследовательских организаций, учебных и общественных организаций в сфере изучения меланомы и опухолей кожи.

9.2. Координационный совет в соответствии с Уставом Ассоциации создается в качестве постоянно действующего органа, обеспечивающего координацию, коллективное рассмотрение и экспертную оценку наиболее важных вопросов по изучению проблем меланомы и опухолей кожи в количестве не менее трех человек сроком на 5 лет.

9.3. Координационный совет формируется на основании добровольного участия и осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

9.4. В состав Координационного совета входят по приглашению Председателя Правления Ассоциации ученые, квалифицированные специалисты и компетентные эксперты, пользующиеся высокой репутацией в области, связанной с изучением, профилактикой, ранней диагностикой, лечением и реабилитацией больных меланомой различной локализации.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный директор Ассоциации.

10.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- договор о создании Ассоциации;
- устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

10.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием членов Ассоциации может быть избрана ревизионная комиссия в составе 2 членов или ревизор сроком на 5 лет. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Ассоциация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

Отдельные вопросы деятельности Ревизионной комиссии (Ревизоре) могут быть отражены в Положении о Ревизионной комиссии (ревизоре), утверждаемом Правлением Ассоциации.

10.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;

- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания членов Ассоциации;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации; информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

10.7. По решению общего собрания членов Ассоциации членам ревизионной комиссии (ревизору) Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и (или) не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Общее собрание членов Ассоциации своим решением может установить соответствующие выплаты ревизионной комиссии/ревизору.

10.8. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации может назначать и утвердить аудитора Ассоциации. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Ассоциации определяются положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество или товарищество.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

11.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

11.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Правление и иные органы управления прекращают свою деятельность.

11.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Ассоциации.

11.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.