

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Общего собрания членов
Ассоциации специалистов по проблемам
меланомы от «__»_____20__ года.

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема и исключения членов
Ассоциации специалистов по проблемам меланомы**

г. Москва, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (*далее по тексту – Положение*) в Ассоциации специалистов по проблемам меланомы (*далее по тексту – Ассоциация*) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации и устанавливает порядок приема в члены Ассоциации и порядок исключения из состава Ассоциации членов, права и обязанности членов Ассоциации.

1.2. Положение распространяется на всех членов Ассоциации, а также на кандидатов в члены Ассоциации.

1.3. В настоящем Положении термины и понятия применяются в том же значении, в котором такие термины и понятия используются в Уставе Ассоциации, за исключением случаев, когда нормами настоящего Положения специально не оговаривается иное их содержание (значение).

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Членами Ассоциации могут быть

- юридические лица;
- полностью дееспособные физические лица, в том числе граждане Российской Федерации, иностранные граждане, достигшие 18-летнего возраста.

Учредители Ассоциации также являются членами Ассоциации вне зависимости от их соответствия / несоответствия требованиям, указанным в настоящем пункте.

2.2. Решение о приеме в состав членов Ассоциации, а также исключения членов из состава Ассоциации принимается большинством голосов Правления Ассоциации.

2.3. Размер вступительных членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются Правлением Ассоциации.

2.4. В случае прекращения членства в Ассоциации на любом основании вступительные членские взносы возврату не подлежат.

2.5. Членство в Ассоциации является добровольным. Учредители являются членами Ассоциации с момента государственной регистрации Ассоциации.

2.6. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

2.7. Членство в Ассоциации регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также иными локальными актами Ассоциации .

2.8. Состав членов Ассоциации отображается в Реестре членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Председателе Правления Ассоциации.

Реестр членов Ассоциации должен содержать информацию о члене Ассоциации согласно Приложению № 5 настоящего Положения.

2.9. Физические лица и юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, равны в правах и несут равные обязанности.

2.10. Кандидат - юридическое лицо для вступления в члены Ассоциации должен отвечать следующим требованиям:

2.10.1. являться юридическим лицом, образованным и осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или законодательством другой страны, где фактически зарегистрировано юридическое лицо;

2.10.2. разделять цели Ассоциации, установленные ее Уставом, а также выражать намерение и готовность принимать участие в их реализации;

2.10.3. поддерживать и продвигать концепции деятельности Ассоциации для их развития на территории Российской Федерации, иных стран, выражать готовность делиться своим опытом в сфере онкологии и рентгенорадиологии;

2.10.4. иметь благонадежную репутацию;

2.10.5. выражать готовность соблюдать требования Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации и локальных нормативных актов.

2.11. Кандидат - физическое лицо для вступления в члены Ассоциации должен отвечать следующим требованиям:

2.11.1. физическое лицо, достигшее 18-летнего возраста;

2.11.2. разделять цели Ассоциации, установленные ее Уставом, а также выражать намерение и готовность принимать участие в их реализации;

2.11.3. поддерживать и продвигать концепции деятельности Ассоциации для их развития на территории Российской Федерации, Стран СНГ и Евразии, выражать готовность делиться своим опытом в сфере онкологии и рентгенорадиологии;

2.11.4. иметь благонадежную репутацию;

2.11.5. выражать готовность соблюдать требования Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации и локальных нормативных актов.

2.12. Членом Ассоциации не может быть:

2.12.1. юридическое лицо, находящееся в стадии ликвидации или реорганизации, лица, находящиеся в стадии банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством другой страны, где фактически зарегистрировано юридическое лицо;

2.12.2. лицо, деятельность которого отвечает признакам, установленным законодательством о противодействии экстремистской деятельности, противодействии коррупции, противодействии легализации денежных средств, полученных преступным путем;

2.12.3. лицо, незаконно пребывающее на территории Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Лицо, намеревающееся вступить в члены Ассоциации (*далее по тексту - Кандидат*), направляет на имя Председателя Правления Ассоциации подписанное уполномоченным лицом заявление, оформленное согласно образцу, который указан в приложении № 1, и следующие документы:

3.1.1. для юридических лиц:

- Заполненная Анкета, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- Устав организации (копия), либо иной аналогичный документ для иностранных юридических лиц;

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица (лист записи) (копия), либо иной аналогичный документ для иностранных юридических лиц;
- Свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет (копия), либо иной аналогичный документ для иностранных юридических лиц;
- Протокол общего собрания участников (учредителей) юридического лица об одобрении вступления организации в члены Ассоциации (копия), либо иной аналогичный документ для иностранных юридических лиц;
- Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (руководителя) организации (копия), либо иной аналогичный документ для иностранных юридических лиц.
- Согласие на обработку персональных данных физического лица, которое является уполномоченным лицом, представляющим интересы Кандидата – юридического лица, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

3.1.2. для физических лиц:

- Заполненная Анкета, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
- Документ, удостоверяющий личность физического лица (копия);
- Согласие на обработку персональных данных физического лица, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.2. Заявление от имени физического лица подписывается лично физическим лицом или лицом на основании доверенности, предоставляющей право на подписание соответствующего заявления доверенному лицу.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем такого юридического лица, либо уполномоченным представителем юридического лица.

3.3. Письменное заявление лица о приеме в Ассоциацию подается на имя Председателя Правления Ассоциации, который обязан организовать заседание Правления Ассоциации, в повестку дня которого включить вопрос о приеме нового члена Ассоциации, либо включить в повестку дня ближайшего заседания Правления вопрос о приеме в члены Ассоциации.

3.4. Решение о приеме в члены Ассоциации либо об отказе в членах Ассоциации принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании Правления Ассоциации.

3.5. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации Председатель Правления Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Решения в адрес Кандидата направляет письменное уведомление об отказе в приеме в члены Ассоциации.

3.6. В случае принятия решения о приеме в члены Ассоциации Председатель Правления Ассоциации в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения, в адрес Кандидата направляет письмо-уведомление о принятии решения о приеме в члены Ассоциации с требованием об уплате вступительного взноса.

Уведомления, предусмотренные п. 3.5 настоящего Положения, а также настоящим пунктом, могут быть направлены по электронной почте, заказным письмом, курьерской службой и/или вручено лично в руки.

Датой официального уведомления о решении в отношении приема в члены Ассоциации считается день отправки в адрес Кандидата документов, указанных в настоящем пункте.

3.7. Датой начала официального членства в Ассоциации считается день своевременного внесения вступительного взноса на расчетный счет Ассоциации или решения Правления, принятого в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения.

Кандидат обязан в течение 15 календарных дней с момента принятия Решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос и ежегодный членский взнос, если Решение об ином не принято Правлением Ассоциации.

3.8. По решению Правления кандидат может быть освобожден от уплаты вступительного и/или членского взносов. Также по решению Правления может быть предоставлена отсрочка уплаты вступительного и/или членского взносов.

3.8. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о принятии в члены Ассоциации в реестр членов Ассоциации вносится соответствующая запись о новом члене Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Ассоциация не является вышестоящим органом управления по отношению к своим членам и не вправе вмешиваться в их деятельность.

4.2. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

4.3. Член Ассоциации имеет право:

- участвовать в управлении делами в пределах компетенции Общего собрания и в мероприятиях Ассоциации;
- на справедливое рассмотрение дел, касающихся данного члена, органами управления и контрольным органом Ассоциации;
- добровольно выйти из членов Ассоциации;
- выносить предложения на повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- на основании письменного запроса получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в соответствии с действующим законодательством;
- в порядке, установленном действующим законодательством, обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- сделать запрос на имя Председателя Правления Ассоциации по любому вопросу, касающемуся деятельности Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации обязан в течение 60 календарных дней представить лицу, подавшему запрос, письменный ответ. При необходимости срок, установленный настоящим пунктом, может быть увеличен с уведомлением члена ассоциации об этом.

4.4. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать Устав Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации;

- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно, в установленном порядке и размере вносить вступительный и членские взносы;
- не наносить ущерб Ассоциации в любой форме;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя в отношении Ассоциации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации
- оказывать Ассоциации содействие ее деятельности
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными внутренними документами Ассоциации, а также локальными актами в Ассоциации.

4.6. Нарушение или невыполнение членом Ассоциации требований, предусмотренных положениями действующего законодательства РФ, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации, влечет за собой ответственность в порядке, установленном Положением о членстве в Ассоциации, а также законодательством Российской Федерации.

4.7. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее члена, возмещается в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие внесению в качестве возмещения причиненного ущерба членом Ассоциации, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 30 дней со дня принятия решения. Спор о возмещении ущерба Ассоциации между членом Ассоциации и Ассоциацией разрешается в судебном порядке.

4.8. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ И ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Членский и вступительный взносы являются одним из источников формирования имущества и финансовой основы деятельности Ассоциации, направленной на достижения целей его создания в соответствии с Уставом Ассоциации.

5.2. Виды и порядок уплаты членских и вступительных взносов Ассоциации устанавливаются Правлением Ассоциации.

5.3. При выходе или исключении из членов Ассоциации вступительные, членские и другие взносы, а также переданное в собственность имущество не возвращаются.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

6.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено в следующих случаях:

1) выхода по письменному заявлению гражданина - члена Ассоциации, или на основании письменно оформленного решения органа юридического лица - члена Ассоциации, уполномоченного принимать такие решения;

2) Исключения по решению членов Правления Ассоциации в случаях если:

- деятельность члена Ассоциации противоречат ее задачам, целям и Уставу;
- учредительные документы члена Ассоциации не соответствуют действующему федеральному законодательству или настоящему Уставу;

- действия члена Ассоциации наносят материальный ущерб Ассоциации и/или вред ее деловой репутации, а равно систематически или грубо нарушают Устав Ассоциации;
- имеет место нарушение сроков уплаты членских взносов;
- неисполнения решений, приказов, распоряжений органов управления Ассоциации;
- неучастие в общем собрании членов 2 и более раза подряд;
- в иных случаях по усмотрению членов Правления, в т.ч. если член Ассоциации перестал получать корреспонденцию и/или участвовать в деятельности Ассоциации.

3) Смерти физического лица или ликвидации юридического лица, являвшихся членами Ассоциации.

6.2. Председатель Правления Ассоциации вправе вынести вопрос об исключении члена из Ассоциации на повестку дня заседания Правления Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации, в отношении которого решается вопрос о его исключении из членов Ассоциации, должен быть уведомлен о заседании Правления Ассоциации не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания (любым доступным способом, в т.ч. по электронной почте, по факсу, путем отправки письма, курьерской службой и т.п.). Он имеет право представить устные или письменные объяснения по существу сложившейся ситуации.

6.4. Неявка члена Ассоциации, в отношении которого решается вопрос о его исключении из членов Ассоциации, не препятствует вынесению решения по вопросу исключения такого члена из Ассоциации.

6.5. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию, лицо считается выбывшим с момента представления Председателю Правления Ассоциации соответствующего заявления (решения).

В случае исключения лица из Ассоциации по решению правления Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты принятия такого решения. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Правления Ассоциации, принятому простым большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на данном заседании Правления.

В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

Член Ассоциации обязан уплачивать членские взносы вплоть до даты прекращения его членства в Ассоциации, если иное решение в отношении данного члена не принято Правлением Ассоциаций.

6.6. Не позднее 3 (трех) дней с даты предоставления документов, подтверждающих прекращение членства в Ассоциации, Председатель правления Ассоциации должен внести изменения в Реестр членов Ассоциации.

Изменения в Реестр членов Ассоциации вносятся Председателем правления Ассоциации на основании:

- 1) письменного заявления члена Ассоциации/его уполномоченного представителя о выходе в случае выхода по собственному желанию;
- 2) письменно оформленного решения правления Ассоциации в случае исключения лица;
- 3) копии документа, подтверждающего факт смерти физического лица или ликвидации юридического лица.

6.7. При выходе или исключении из членов Ассоциации вступительные, членские и другие взносы, а также переданное в собственность имущество не возвращаются. При

выходе из членов Ассоциации предусматривается субсидиарная ответственность вышедшего члена Ассоциации по обязательствам Ассоциации пропорционально внесенному взносу в соответствии с действующим законодательством РФ в течение двух лет с момента выхода члена.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Председатель Правления Ассоциации обеспечивает систематический учет членов Ассоциации путем своевременного внесения соответствующих записей в реестр членов Ассоциации.

7.3. Решения, принимаемые Правлением Ассоциации в отношении члена Ассоциации или Кандидата, могут быть обжалованы в судебном порядке в установленном законодательством порядке.

7.4. Все изменения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

**Приложение № 1 к Положению о членстве
в Ассоциации специалистов по проблемам меланомы
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ЛИЦА О ПРИЕМЕ
В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

Председателю Правления
Ассоциации специалистов по
проблемам меланомы
от _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ
В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

Настоящим просим рассмотреть вопрос о приеме в члены Ассоциации специалистов по проблемам меланомы

(Наименование юридического лица / фамилия, имя и отчество физического лица).

Оплату вступительного взноса и членских взносов гарантируем.

Также обязуемся в полном объеме нести обязанности и осуществлять права члена Ассоциации.

С Уставом Ассоциации и Положением о членстве в Ассоциации ознакомлены.

Счета на оплату вступительного взноса и членских взносов просим направлять на адрес электронной почты _____.

_____ / _____ /

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

*Приложение № 2 к Положению о членстве
в Ассоциации специалистов по проблемам меланомы*

**АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

Дата составления анкеты:	
---------------------------------	--

1	Полное официальное наименование на русском языке	
2	Сокращенное наименование на русском языке	
3	Сокращенное наименование на английском языке	
4	ОГРН	
5	ИНН	
6	Дата государственной регистрации	
7	Юридический адрес	
8	Фактический адрес	
9	Адрес для почтовой корреспонденции	
10	Адрес электронной почты	
11	Номер телефона/факса	
12	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	
13	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
14	Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица	
15	Наименование должности уполномоченного лица	
16	Фамилия, имя, отчество и должность лица, осуществляющего координацию вопросов вступления в члены Ассоциации	
17	Контактные данные (адрес электронной почты и номер мобильного телефона лица), указанного в п. 16 Анкеты	
18	Сведения о членстве юридического лица в иных некоммерческих организациях (ассоциациях, союзах), объединениях профессионального, экспертного, научного сообщества, а также о членстве в саморегулируемых организациях	
19	Основные направления деятельности: <ul style="list-style-type: none">• Научная деятельности в сфере онкологии и рентгенорадиологии	

	<ul style="list-style-type: none">• Медицинская деятельность в сфере онкологии рентгенорадиологии• (другое)	
--	--	--

Настоящим подтверждаем достоверность сведений, указанных в данной Анкете, а также подтверждаю, что наша организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации.

С Уставом и Положением о членстве в Ассоциации ознакомлены.

_____ / _____ /

*Приложение № 3 к Положению о членстве
в Ассоциации специалистов по проблемам меланомы*

**АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРИЕМЕ
В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

Дата составления анкеты:	
---------------------------------	--

1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	ИНН	
3	Вид документа, удостоверяющего личность	
4	Номер и серия документа, орган, выдавший документ, дата выдачи	
5	Адрес регистрации	
6	Адрес для отправки почтовой корреспонденции	
7	Номер телефона	
8	Адрес электронной почты	
9	Сведения о месте работы, должность	
11	Основные направления деятельности: <ul style="list-style-type: none">• Научная деятельности в сфере онкологии и рентгенорадиологии• Медицинская деятельность в сфере онкологии рентгенорадиологии• (другое)	
12	Ученое звание или степень, научные публикаций или работы, другие научные достижения	
13	Опыт научной и/или медицинской деятельности в области онкологии и рентгенорадиологии	

Достоверность сведений, указанных в настоящей Анкете, подтверждаю.
С Уставом и Положением о членстве Ассоциации ознакомлен.

_____ / _____ /

*Приложение № 4 к Положению о членстве
в Ассоциации специалистов по проблемам меланомы*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (далее - Субъект), (Фамилия Имя Отчество), (документ, удостоверяющий личность: серия № номер, выдан (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи документа), зарегистрированный (ая) по адресу: (адрес регистрации), даю свое согласие Ассоциации специалистов по проблемам меланомы (далее – Оператор, Ассоциация), на обработку своих персональных данных, на следующих условиях.

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях осуществления взаимодействия, предусмотренного Уставом Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные и (или) данные иного документа, удостоверяющего личность;
- контактный телефон (мобильный, рабочий);
- прочие данные, указанные в анкете, собственноручно подписанной Субъектом.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

*Приложение № 5 к Положению о членстве
в Ассоциации специалистов по проблемам меланомы*

РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

№ п / п	Статус участника (юридическое/фи зическое лицо)	Ф.И.О. / наименование (полное наименование) участника	Паспортные данные / рег. данные о юр.лице	Адрес / местонахожде ние	Контактная информация (тел., эл.почта)

Председатель Правления Ассоциации _____ / _____ /